



**COMUNE DI FONDI
(Provincia di Latina)**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA DELLE STRUTTURE COMUNALI
DESTINATE AD ATTIVITA’ CULTURALI E ASSISTENZA LOGISTICA
ALLE ASSOCIAZIONI**

Lotto CIG ZA30E0F696

PREMESSA

Il Comune di Fondi intende procedere all’affidamento delle attività relative all’apertura, chiusura e custodia delle strutture di proprietà comunale destinate ad attività socio culturali secondo quanto di seguito indicato nonché alla assistenza logistica al Comune, ad istituzioni/enti/associazioni/ in occasione delle manifestazioni autorizzate dall’Amministrazione comunale anche organizzate in spazi pubblici all’aperto.

Le strutture comunali sono le seguenti:

- 1- Castello Caetani
- 2- Centro Multimediale “Dan Danino Di Sarra”
- 3- Auditorium “ San Domenico”
- 4- Locali ex carcere in Piazza C. Beccaria
- 5- Giudea

Il proposito dell’Amministrazione Comunale è quello di consentire l’utilizzo di tali strutture per promuovere la crescita culturale, sociale e civile dei cittadini offrendo occasione di studio ricerca, aggregazione sociale e confronto culturale secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 9.2.2010.

Inoltre, l’Amministrazione ha necessità di garantire un supporto logistico in caso di manifestazioni organizzate da enti/istituzioni/associazioni patrocinate dal Comune o dallo stesso direttamente organizzate in spazi pubblici all’aperto.

La necessità e l’utilità di affidare le attività suddette delle strutture ed il supporto logistico ad un soggetto terzo deriva dall’impossibilità, da parte del Comune, di provvedere con proprio personale, per carenza dello stesso, di garantire l’apertura e la fruizione adeguata delle strutture in particolare nel periodo estivo (maggio – settembre) e natalizio (dicembre – gennaio) che vede una richiesta di utilizzo particolarmente elevata.

Le manifestazioni, quantificate mediamente in n. 250 annue, sono di seguito indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo :

- mostre
- convegni-conferenze-dibattiti
- concerti di musica classica e sinfonica
- presentazioni di libri
- rappresentazioni teatrali e rassegne cinematografiche
- manifestazioni sportive
- spettacoli vari
- attività didattiche e culturali delle istituzioni scolastiche del territorio
- manifestazioni enogastronomiche

SOGGETTI AMMESSI:

Possono partecipare le Associazioni e/o Cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite ai sensi di legge;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) essere esenti da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento del servizio avrà per oggetto le seguenti attività:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture durante le manifestazioni organizzate/ patrocinate dal Comune o comunque autorizzate all’uso ai sensi del vigente regolamento comunale.
- allestimento e preparazione, compreso l’impianto fonico ove esistente delle luci e di riscaldamento, delle strutture in occasione delle manifestazioni di cui al punto sopra;
- supporto logistico e allestimento negli spazi pubblici dove si svolgono le manifestazioni
- trasporto con mezzo proprio del materiale necessario all’allestimento (tavoli, sedie,etc. etc.)

Tutte le attività dovranno essere svolte con unità lavorative adeguate alla manifestazione e saranno coordinate da un referente dipendente comunale individuato dall’Amministrazione Comunale.

L’associazione o Cooperativa dovrà dotarsi di apposita ed adeguata polizza assicurativa RCT con vincolo a favore dell’Ente.

DURATA

La durata dell’affidamento è fissata in un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

IMPORTO DEL SERVIZIO:

L’importo è quantificato presuntivamente in € 25.000,00 compresi eventuali oneri .

AFFIDAMENTO:

Le Associazioni e le Cooperative interessate potranno partecipare e presentare un progetto descrittivo del servizio che si intende realizzare (offerta tecnica) e la propria migliore offerta economica sulla base dell'importo determinato nella misura di € 25.000,00 compresi eventuali oneri intesa come ribasso percentuale da esprimere in cifre e lettere.

L'affidamento verrà effettuato, a cura di apposita Commissione nominata dal dirigente del III Settore , sulla base della migliore offerta presentata sulla base che sarà valutata come segue:

OFFERTA TECNICA max punti 60 così attribuiti:

- 1) Gestione del servizio**max p. 45**
così suddivisi:
 - 1.a) Organizzazione del servizio max p. 15
 - 1.b) Personale utilizzato.....max p. 10
 - 1.c) Attrezzature e mezzi.....max p. 10
 - 1.d) Tempi di organizzazione del servizio.....max p. 10
- 2) Modalità di raccordo con il Comune**max p. 5**
- 3) Proposte aggiuntive e migliorative..... **max p. 10**

Di seguito vengono specificati i criteri che saranno oggetto di valutazione:

1.a Organizzazione del servizio: modalità di svolgimento del servizio per le manifestazioni indicate in premessa;

1.b Personale utilizzato: figure professionali e personale impegnato nonché il numero di ore da svolgere;

1.c Attrezzature e mezzi: automezzi ed altre attrezzature necessarie all'organizzazione delle manifestazioni;

1.d Tempi di organizzazione del servizio: tempi necessari per organizzare le manifestazioni dalla data di comunicazione da parte del Comune

2) Modalità di raccordo con il Comune: individuazione di un referente coordinatore e modalità con le quali si intende rapportarsi con il Comune

3) Proposte migliorative proposte aggiuntive rispetto a quanto previsto e che vadano a migliorare il servizio.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 40) : indicazione del prezzo complessivo delle prestazioni richieste dal Comune, il quale non potrà essere superiore a € 25.000,00 (venticinquemila) compresi eventuali oneri. Tale prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere ed in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta deve essere sottoscritta su ogni foglio, con firma leggibile e per esteso, senza abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte. Le offerte in aumento non verranno prese in considerazione e determineranno automaticamente l'esclusione dalla gara.

Metodo di calcolo dell'Offerta Tecnica

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa riferita ai punti 1,2 e 3 attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R. 207/2010 (Allegato P, punto II, lett. a) punto 2) al DPR 5 ottobre 2010, n.207).
- b) Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R. 207/2010. I coefficienti **V(a)_i**, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile. In particolare, l'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento di natura qualitativa in valutazione sarà corrispondente al criterio motivazionale attribuito così come indicato nella seguente scala di valutazione:

GRADO DI GIUDIZIO ATTIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80

DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
NON ADEGUATO	0,00

Per ogni giudizio è fissato un valore; ogni coppia di valore definisce un *range* di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire può variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del *range* individuato correntemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

Metodo di calcolo dell'Offerta Economica

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_{max} \times P_{max}) : R_i$$

Dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente *i*esimo;

R_{max} è il prezzo più basso formulato dai concorrenti;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica;

R_i è il prezzo formulato dal concorrente *i*esimo rispetto al valore a base d'asta.

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, (offerta tecnico/qualitativa) abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 30/100 massimi assegnabili.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), alla quale provvisoriamente aggiudicherà l'appalto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente in data che verrà comunicata al recapito fax indicato dai concorrenti medesimi.

Per l'attribuzione del punteggio verranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Entro e non oltre le ore **12,00** del 3 aprile 2014 le Associazioni e Cooperative interessate devono far pervenire, personalmente o tramite posta, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Fondi** domanda redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata offerta

economica contenuta in busta chiusa e sigillata con la dicitura “DOMANDA di AFFIDAMENTO SERVIZIO APERTURA CHIUSURA CUSTODIA STRUTTURE COMUNALI “
Dovrà altresì essere allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti ed il documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune : www.comunedifondi.it

Fondi li **19 MAR. 2014**

Il Dirigente
dott. Tommasina Biondino

